



شیوه‌نامه شرکت دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی سمنان در همایش‌های معتبر داخلی

به منظور گسترش تبادلات علمی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی، دانشجویان واجد شرایط دانشگاه علوم پزشکی سمنان، می‌توانند در همایش‌های علمی شرکت و از تسهیلات مقرر در این شیوه‌نامه استفاده نمایند.

بخش اول) شرایط عمومی

ماده ۱) متقاضی باید دانشجوی دانشگاه علوم پزشکی سمنان و عضو کمیته تحقیقات دانشجویی باشد.

تبصره ۱: دانشجویان مهمانی و انتقالی نیز با رعایت ماده ۱ و سایر بندها، مشمول این شیوه‌نامه می‌گردند.

ماده ۲) متقاضی باید دارای مقاله تحقیقاتی پذیرفته‌شده به صورت سخنرانی یا پوستر باشد که نام دانشگاه علوم پزشکی سمنان و کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه به عنوان محل تحصیل و تحقیق نامبرده در کتابچه خلاصه مقالات ذکر شده باشد.

ماده ۳) برای هر مقاله تنها یک دانشجو می‌تواند از تسهیلات مقرر در این شیوه‌نامه استفاده نماید که اولویت به ترتیب با ارائه دهنده مقاله در همایش، نویسنده اول و نویسنده مسئول مقاله می‌باشد.

ماده ۴) موضوع همایش می‌بایست با رشته تحصیلی، زمینه فعالیت و یا تخصص فرد مرتبط باشد.

ماده ۵) متقاضی می‌بایست فرم مربوط به شرکت در همایش را پیش از شرکت در همایش تکمیل و به امضای سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی برساند (فرم شماره یک).

ماده ۶) طول مدت سفر از یک روز قبل از شروع همایش تا یک روز پس از اتمام همایش می‌باشد.

ماده ۷) هر دانشجو در سال فقط می‌تواند در یک همایش شرکت و از مزایای این شیوه‌نامه استفاده نماید.

تبصره ۲: دانشجویانی که نویسنده اول و یا نویسنده مسئول مقالات چاپ شده در پایگاه‌های ISI, Medline, Index Medicus, Pubmed در دو سال اخیر باشند، در صورت داشتن مقاله پذیرفته شده در همایش‌های داخلی، می‌توانند تا ۳ بار در سال (با رعایت تبصره ۶ ماده ۷) در همایش‌های داخلی شرکت نمایند.

تبصره ۳: اعضای فعال کمیته تحقیقات دانشجویی* و سایر نویسندگان (به جز نویسنده اول و مسئول) دارای مقالات ذکر شده در پایگاه‌های ISI, Medline, Index Medicus, Pubmed، در صورت داشتن مقاله پذیرفته شده در همایش‌ها، می‌توانند برای دومین سفر در سال با پرداخت ۵۰ درصد سقف هزینه‌ها شرکت نمایند.

تبصره ۴: اعضای فعال کمیته تحقیقات دانشجویی*، با تایید سرپرست کمیته حداکثر یک بار در طول دوران تحصیل، امکان شرکت در همایش ملی دانشجویان علوم پزشکی و یا همایش‌های تخصصی (بر حسب نیاز)، به صورت شرکت کننده آزاد را خواهند داشت.

* «عضو فعال» شامل دانشجویان ذیل می‌باشد:

۱. اعضای اصلی گروه‌های تخصصی کمیته تحقیقات دانشجویی
۲. اعضای شورای مرکزی کمیته تحقیقات دانشجویی
۳. اعضای شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی
۴. برگزارکنندگان یا مدرسان مستمر کارگاه‌های کمیته



تایید فعال بودن اعضای هر یک از اعضای این گروه ها با ارزیابی توسط دبیر کمیته و تایید سرپرست کمیته صورت می گیرد.

بخش دوم) شرایط پرداخت هزینه ها:

ماده ۸) شرایط پرداخت هزینه های انجام شده در همایش، منوط به رعایت و انجام امور ذیل می باشد:

- ۱) ارائه درخواست مربوط به شرکت در همایش، تایید شده توسط سرپرست کمیته پیش از سفر (فرم شماره ۱)
- ۲) ارائه گزارش یک صفحه ای از همایش و یا کپی پوستر و جلد کتابچه خلاصه مقالات
- ۳) ارائه اصل بلیط (بلیط بین شهری قطار، اتوبوس و غیره)
- ۴) ارائه رسید مربوط به پرداخت حق ثبت نام یا رسید تایید شده حواله بانکی یا پرداخت الکترونیکی و سایر هزینه های قابل پرداخت
- ۵) رونوشت خلاصه مقالات (در صورت ضرورت کپی جلد کتابچه خلاصه مقالات که مقاله مذکور در آن به چاپ رسیده است).
- ۶) رونوشت گواهی شرکت در کنگره از دبیرخانه محل برگزاری

ماده ۹) هزینه های قابل پرداخت به ترتیب اولویت:

۱. هزینه بلیط رفت و برگشت
۲. هزینه حق ثبت نام
۳. هزینه چاپ پوستر تا سقف ۵۰۰ هزار ریال
۴. هزینه اسکان و غذا حداکثر تا سقف ۱ میلیون ریال به ازای هر روز
۵. حق ثبت نام فقط یک کارگاه تا سقف ۵۰۰ هزار ریال برای دانشجویان مقطع کارشناسی و دکترای حرفه ای و ۱ میلیون ریال ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی (فوق لیسانس، PhD، دکترای تخصصی)

تبصره ۵: حداکثر هزینه های قابل پرداخت برای مقالات اصیل (Original article) تا سقف ۴ میلیون ریال و برای سایر انواع مقالات تا یک دوم مبلغ فوق می باشد.

تبصره ۶: هر دانشجو در دوران تحصیل خود تا سقف سه مرتبه می تواند از تسهیلات شرکت در همایش های داخلی با داشتن مقالات غیر اصیل استفاده نماید.

بخش سوم) نحوه وصول هزینه ها:

ماده ۱۰) دانشجو پس از شرکت در همایش، کلیه مستندات ذکر شده در بخش دوم (شرایط پرداخت هزینه ها) را تکمیل و به کارشناس کمیته تحقیقات دانشجویی تحویل می دهد. کارشناس کمیته موظف است در اسرع وقت نسبت به تحویل مستندات به معاونت تحقیقات و فناوری اقدام نموده و پیگیری های لازم جهت دریافت هزینه ها را انجام دهد.

ماده ۱۱) منابع تامین پرداخت هزینه های با استفاده از بودجه کمیته تحقیقات دانشجویی و بودجه پژوهشی دانشگاه می باشد.

** مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه و تصمیم گیری در خصوص موارد پیش بینی نشده، به عهده معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه می باشد. مفاد این شیوه نامه هر ۳ سال یکبار قابل تجدید نظر می باشد.

این شیوه نامه در چهارصد و هشتاد و پنجمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۲/۹ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسیده است و از تاریخ فوق قابل اجرا می باشد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان سمنان

معاونت تحقیقات و فناوری

فرم شماره ۱ (درخواست هزینه سفر علمی دانشجویان عضو کمیته تحقیقات دانشجویی)

اینجانب به شماره دانشجویی رشته تحصیلی با توجه به پذیرفته شدن مقاله خود با عنوان در همایش در شهر در تاریخ الی، ضمن آگاهی از مفاد "شیوهنامه شرکت دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی سمنان در همایش های معتبر داخلی" و پایبندی به مفاد آن، خواستار شرکت در همایش مذکور می باشم.

جدول پیش بینی هزینه ها		
ردیف	نوع هزینه	مبلغ به تومان
۱	رفت و آمد (نوع وسیله :	
۲	ثبت نام	
۳	اسکان و تغذیه	
۴	تهیه پوستر	
۵	سایر هزینه ها	
جمع هزینه ها		

نام و نام خانوادگی دانشجوی متقاضی شرکت در همایش
امضاء و تاریخ

دانشجوی مذکور بر اساس شیوهنامه شرکت دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی سمنان در همایش های معتبر داخلی شرایط شرکت در این همایش را دارا می باشد.
سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی