



دانشگاه علوم پزشکی سمنان

دانشکده پیراپزشکی

قابل توجه اساتید گرانقدر

با سلام و احترام

ضمن تشکر صمیمانه از همکاری شما با دانشکده پیراپزشکی در برگزاری کلاس های درسی نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۳-۰۴، نکات ذیل جهت برگزاری هرچه بهتر آزمون پایان ترم، یادآوری می گردد.

- کلیه دروس طبق ضوابط آموزشی باید در پایان ۱۷ هفته به پایان برسد و قرار دادن دروس بصورت ناتمام بجز موارد آیین نامه ای ممنوع می باشد.
- سوالات امتحانی بایستی در چارچوب کوریکولوم آموزشی و طرح درس و مطالب ارائه شده در کلاس بصورت تستی و یا تشریحی (تایپ شده) با تعداد متعارف (درس ۲ واحدی بین ۲۰ تا ۶۰ سوال) تنظیم و به آدرس edu.az.sorkheh@semums.ac.ir ارسال گردد. سوالات آزمون الکترونیک می بایست به آدرس R.malekialai1402@semums.ac.ir ارسال شود.
- فرم های نمونه طراحی سوالات حضوری و الکترونیک در از طریق سایت دانشکده و لینک eitaa.com/joinchat...6549Cce4f91b57f شبکه اطلاع رسانی ایستا در دسترس می باشد.
- لطفا در ارسال سوالات امتحانی حتما فرمت سوالات حضوری و الکترونیک مورد توجه قرار گیرد و هر امتحان بصورت مجزا به ایمیل الکترونیک و یا حضوری با توجه به منفک شدن ایمیلها در این ترم با ذکر مشخصات اسم درس بصورت کامل، تاریخ امتحان، رشته، تعداد نفرات ارسال گردد .
- لطفا در طراحی سوالات حتما از سوالات مشابه و تکراری اجتناب گردد .
- ارزشیابی دانشجویان از طریق آزمون در طول ترم و پایان ترم نقش بسیار مهمی در فراگیری دانشجویان ایفاء می نماید، لذا ضمن ارائه بموقع سوالات آزمون در تاریخ مقرر(نهایتا ۳ روز قبل از برگزاری آزمون)، نوع منابع علمی و لوازمی که دانشجو مجاز است در جلسه امتحان از آن استفاده نماید را همزمان با تحویل سوالات به آموزش دانشکده اعلام فرمائید.
- سهم نمره میان ترم دروس نباید از نمره پایان ترم بیشتر باشد. همچنین به هیچ وجه نباید مباحث آزمون میان ترم از آزمون پایان ترم حذف شود.
- از دادن نمره منفی به سوالات در آزمون های غیر رقابتی پرهیز گردد.
- اساتید محترم می بایست در جلسه آزمون(آزمون های حضوری و الکترونیک) حضور داشته باشند.
- مستدعی است در هنگام دریافت اوراق امتحانی، تعداد اوراق با تعداد دانشجویان حاضر(بر اساس صورتجلسه آزمون) و تعداد ذکر شده بر روی پاکت سوالات، تطبیق داده شود.
- طبق قوانین آموزشی، دانشجویان حداکثر تا ۷۲ ساعت پس از اعلام نمرات موقت حق اعتراض داشته و اساتید محترم موظف به بازبینی اوراق امتحانی و پاسخ به اعتراضات دانشجویان می باشند. لذا از هرگونه کسر نمره به دلیل غیر وارد بودن اعتراض دانشجویان اکیدا خودداری گردد.

- اساتید محترم پس از ۷۲ ساعت از ثبت موقت، بایستی شخصا نمرات دانشجویان را ثبت نهایی نمایند. بدیهی است تبعات عدم ثبت موقت و نهایی به عهده استاد یا اساتید مربوطه می باشد.
- با توجه به اینکه پس از ثبت نهایی نمرات، امکان تغییر نمره مقدور نخواهد بود لذا لازم است اساتید محترم در ثبت نمرات دقت کافی را مبذول فرمایند.
- لیست حضور و غیاب دانشجویان بایستی نهایتاً تا زمان ثبت نهایی نمرات به واحد آموزش دانشکده تحویل گردد. تمام موارد فوق و آدرسها در سایت دانشکده پیراپزشکی و گروه مربوطه در ایتا اطلاع رسانی گردیده است .

با تشکر - واحد آموزش دانشکده پیراپزشکی